

1) 非常時優先業務（応急・復旧業務）一覧

部名	班名	担当課	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
総務部	統括	危機管理室	1	災害対策本部の設置・運営	A	a	
			2	防災関係機関との連絡調整・応援要請・被害報告	A	a	
			3	自衛隊への災害派遣要請	A	a	
			4	避難勧告・指示（緊急）の住民通報	A	a	
			5	災害情報の総合集約	A	b	
			6	職員配置	A	a	
	総務班	総務課 行革・施設管理推進室	7	各部班及び各支部との連絡調整	A	a	
			8	被災情報の把握・集約（住民通報・各部情報）	A	a	
			9	人的被害・家屋被害等の現地調査	C	f	
			10	ボランティアの受入支援・調整	B	d	
		人事課	11	職員の被災状況把握	A	a	
			12	職員召集	A	a	
			13	応援職員の確保	B	d	
			14	労務確保対策	A	b	
		管財課	15	庁舎の安全確認及び応急対策	A	a	
			16	車両確保・配車計画	A	a	
			17	輸送車両の運行	A	c	
	人権推進課	18	被災者生活相談所の開設	C	f		
	調整班	各部管理係	19	各部の連絡調整	A	a	
	災害対策支部班	各災害対策支部	20	各地区内での被害状況の調査・報告	B	d	
			21	避難所の誘導・開設・運営（食料・物資配給含む）	A	a	
			22	各地区住民に対する避難広報	A	a	
			23	被災者への応急対応	A	a	
	財政班	財政課	24	災害関係予算その他財政措置	B	e	
	物資食料配給班	議会事務局 監査事務局 選管事務局 税務課	25	物資の必要量の把握・確保・配給	A	b	
			26	食料の必要量の把握・確保・炊き出し・配給	A	b	
	義援金対応班	出納室	27	義援金・災害見舞金等に対する受入準備及び受入	C	g	

1) 非常時優先業務（応急・復旧業務）一覧

部名	班名	担当課	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
総務部	固定資産調査班	税務課	28	人的被害・家屋等被害の現地調査	C	f	
地域対策部	避難所班	まちづくり推進課	29	避難所の誘導・開設・収容状況に関する管理統括	A	a	
		定住推進課					
	広報班	政策企画課	30	ライフライン（道路・水道・電気・通信）被災情報の集約・広報	A	a	
			31	報道機関等への情報提供	A	a	
			32	災害写真等の記録	B	e	
	情報管理班	情報企画課	33	災害時の情報機器及び庁内LAN・公共NWの運用確保	A	a	
			34	自営光（ケーブルテレビ）網の復旧	A	a	
			35	公共施設等の情報システムの運用確保	A	a	
	温泉津支所班	市民生活課	36	温泉津町内の被害状況の把握・報告	A	a	
			37	温泉津町内の被害応急対応	A	a	
			38	庁舎の応急対策	A	a	
	仁摩支所班	市民生活課	39	仁摩町内の被害状況の把握・報告	A	a	
			40	仁摩町内の被害応急対応	A	a	
41			庁舎の応急対策	A	a		
土木部	土木班	土木課	42	道路被害状況の把握・応急措置	A	a	
			43	河川被害状況の把握・応急措置	A	a	
		都市計画課（都市計画係）	44	都市公園施設の被害状況の把握	A	a	
			45	宅地の被害状況把握・応急対策	C	f	
	土木情報班	事業推進課	46	市道・県道・国道等の道路被害状況の把握と情報処理	A	a	
			47	地すべり・急傾斜・土石流災害の被害状況把握及び県との調整	A	b	
	住宅班	都市計画課（住宅係）	48	公共施設の危険度判定	A	a	
			49	家屋被害状況の把握及び対応	C	f	
50			市営住宅被害状況把握及び応急対策	B	e		
51			支援制度の適応検討	C	g		
産業対策部	観光班	観光振興課 道の駅推進室	52	観光客の避難・救護・状況把握	A	a	
			53	観光施設等の被害状況の把握	C	f	

1) 非常時優先業務（応急・復旧業務）一覧

部名	班名	担当課	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
産業対策部	商工班	産業企画課	54	商工業施設の被害状況の把握	C	f	
			55	輸送車両の確保	A	a	
	農林水産班	農林水産課 森づくり推進室 農業担い手センター 農業委員会事務局	56	林地崩壊地区の被害状況把握	C	f	
			57	農林施設（ビニールハウス等）の被害状況の把握	C	f	
			58	水産施設の被害状況の把握	C	f	
福祉部	要支援者・生活支援班	地域福祉課 介護保険課 医療政策課 健康増進課	59	避難行動要支援者の避難・救護対応	A	a	
			60	災害救助法・生活再建法等の対応措置	A	a	
			61	物資の必要量把握・確保・配給（要配慮者）	A	b	
			62	避難行動要支援者の避難・救護対応	A	a	
			63	被災者の健康管理	A	c	
	保育班	子育て支援課	64	保育園児の避難及び被災状況の把握	A	a	
			65	施設被害の状況の把握	A	a	
			66	被災園児の保健衛生	A	a	
			67	応急保育	C	f	
	保育園	68	保育園等に避難所を開設する場合の協力	A	a		
		69	保育園児の誘導、被災幼稚園児の応急処置・保健衛生	A	a		
医療部	医療救護班	病院事務部総務課	70	院内災害対策本部の設置	A	a	
		経営企画課 医事室	71	救急医療対応	A	a	
		新病院建設室 <small>大田総合医療センター支援室</small>	72	医療救護班の派遣	A	a	
衛生部	衛生班	環境政策課 市民課	73	廃棄物撤去・処理	B	e	
			74	衛生関係施設の被害状況把握	A	a	
			75	遺体の処理	B	e	
			76	被災地区の防疫・し尿処理・ごみ処理	B	d	
		衛生処理場	77	衛生処理場の被害状況把握	A	a	

1) 非常時優先業務（応急・復旧業務）一覧

部名	班名	担当課	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
上下水道部	水道班	上下水道部管理課	78	水道施設の被害状況把握と情報処理	A	a	
		水道課	79	水道施設の応急災害対策	A	a	
			80	飲料水の確保	A	a	
	下水処理班	下水道課	81	下水道施設の被害状況把握	A	a	
			82	仮設トイレの必要量の把握・確保・設置	B	d	
教育部	教育班	教育部総務課	83	児童・生徒・園児の避難及び被災状況の把握	A	a	
		学校教育室	84	施設の被害状況の把握	A	a	
		山村留学センター	85	被災児童・生徒・園児の保健衛生	A	a	
			86	応急教育	C	f	
			87	学校等に避難所を開設する場合の協力	A	a	
		学校給食センター	88	食料の必要量の把握・確保・炊き出し・配給（調整）	A	b	
		幼稚園	89	幼稚園児の誘導、被災幼稚園児の応急処置・保健衛生	A	a	
	文化財対応班	石見銀山課	90	石見銀山等文化財の被害状況の把握	B	e	
		社会教育課 文化スポーツ推進室	91	文化・教育施設の被害状況の把握	B	e	
	消防部	消防班	消防部	92	消火、水防対応	A	a
93				救助、救出等人命救助	A	a	