

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
政策企画部	政策企画課	秘書係	1	市長及び副市長の秘書に関すること。	A	a	災害体制のための日程調整
			2	市長会等に関すること。	D	h	
			3	市人会等に関すること。	D	h	
			4	栄典、表彰に関すること。	D	h	
			5	陳情、請願等の受付及び処理に関すること。	D	h	
			6	後援名義の使用許可に関すること。	D	h	
		総務管理係	7	部内の連絡調整に関すること。	B	d	災害体制のための部内調整等
			8	部内の予算経理に関すること。	D	h	
			9	部内の事務用品の交付及び保管に関すること。	D	h	
			10	部内文書の收受及び発送に関すること。	D	h	
			11	部内職員の服務に関すること。	D	h	
			12	施策の総合的な調整及び進行管理に関すること。	C	g	
		政策企画担当	13	市行政の総合的な調整に関すること。	D	h	
			14	政策企画会議及び部課長会議に関すること。	D	h	
			15	大田市総合計画の策定及び進行管理に関すること。	D	h	
			16	大田市まち・ひと・しごと創生総合戦略等進行管理に関すること。	D	h	
			17	施策の総合的な調整及び進行管理に関すること。	D	h	
			18	過疎及び辺地対策に関すること。	D	h	
			19	合併調整に関すること。	D	h	
	広報広聴係	20	広報、広聴に関すること。	B	d	災害情報等の必要な情報の提供	
		21	ホームページの企画及び調整に関すること。	A	a	ホームページによる災害情報の提供	
		22	報道機関との連絡調整に関すること。	A	a	報道機関への災害情報の提供	
		23	市誌に関すること。	B	d	(広報誌委託業者の状況、配達ラインの復旧にもよるが) 災害情報等、必要な情報の提供	
	まちづくり推進課	地域振興係	24	協働によるまちづくりに関すること。	D	h	
			25	まちづくり委員会に関すること。	D	h	
			26	まちづくりセンターに関すること。	A	a	避難所機能の維持・確保
			27	まちづくり活動の相談、調整に関すること。	D	h	
			28	コミュニティ活動支援に関すること。	D	h	
			29	連合自治会等に関すること。	D	h	
			30	空き校舎の利活用に関すること。	D	h	
			31	ボランティア・NPO法人に関すること。	D	h	
			32	健康まちづくりの推進に関すること。	D	h	

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
政策企画部	まちづくり推進課	地域振興係 まちづくり支援担当	33	健康まちづくり推進プランの策定に関する事。	D	h	
			34	協働によるまちづくりに関する事。	D	h	
			35	まちづくり委員会に関する事。	D	h	
			36	まちづくりセンターに関する事。	A	a	避難所機能の維持・確保
			37	まちづくり活動の相談、調整に関する事。	D	h	
			38	コミュニティ活動支援に関する事。	D	h	
			39	連合自治会等に関する事。	D	h	
			40	空き校舎の利活用に関する事。	D	h	
			41	ボランティア・NPO法人に関する事。	D	h	
			42	定住施策の企画及び促進に関する事。	D	h	
	定住推進課	定住交通係	43	田舎ツーリズムの推進に関する事。	D	h	
			44	交通施策の企画及び調整に関する事。	D	h	
			45	地方バス路線の維持及び対策に関する事。	D	h	
			46	市営バスの運行等に関する事。	D	h	
			47	その他交通運輸（JR、バス、空港）に関する事。	C	g	
			48	駅集会所（静間、久手、波根）の管理に関する事。	D	h	
			49	駐輪場及び駐車場の管理に関する事。	D	h	
			50	ふるさと納税に関する事。	D	h	
			51	婚活支援事業に関する事。	D	h	
			情報企画課	情報企画係	52	地域情報化の推進に関する事。	A
	53	情報通信技術の利活用の促進に関する事。			A	c	公衆無線LANの稼働
	電子行政係	54		電子自治体の推進に関する事。	D	h	
		55		情報システム開発の調整に関する事。	D	h	
		56		情報システムの処理業務に関する事。	A	c	システムの稼働
		57		情報システムの保守点検に関する事。	A	c	システムの稼働
	調査統計係	58		統計調査に関する事。	D	h	
		59		市勢要覧及び統計書に関する事。	D	h	
総務部	危機管理室	安全防災係	60	防災に関する事。	A	a	システムの稼働
			61	防災行政無線に関する事。	A	a	システムの稼働
			62	水難救済会救難所に関する事。	D	h	
			63	交通安全対策の企画、推進及び連絡調整に関する事。	D	h	
			64	防犯対策に関する事。	D	h	

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
総務部	危機管理室	安全防災係	65	国民保護に関すること。	D	h	
		総務管理係	66	部内の連絡調整に関すること。	B	d	災害体制のための部内調整等
	67		部内の予算経理に関すること。	D	h		
	68		部内の事務用品の交付及び保管に関すること。	D	h		
	69		部内文書の收受及び発送に関すること。	D	h		
	70		部内職員の服務に関すること。	D	h		
	庶務交流係		71	市の境界並びに町及び字に関すること。	D	h	
		72	自治会の合併・分割等に関すること。	D	h		
		73	地縁団体の認可に関すること。	D	h		
		74	市民総合災害賠償に関すること。	D	h		
		75	庁中儀式に関すること。	D	h		
		76	市章等に関すること。	D	h		
		77	公印に関すること。	B	d		
		78	文書の收受、発送、配布、編さん及び保存に関すること。	C	f		
		79	書庫の管理に関すること。	D	h		
		80	郵便料金に関すること。	D	h		
		81	自衛官の募集に関すること。	D	h		
		82	漂流物に関すること。	D	h		
		83	国際交流の推進に関すること。	D	h		
		84	国内外の都市交流に関すること。	D	h		
		85	姉妹・友好都市交流に関すること。	D	h		
		86	多文化共生に関すること。	D	h		
		87	他課の主管に属しないこと。	D	h		
		法令係	88	議会の招集及び議案に関すること。	D	h	
	89		議決事項の報告に関すること。	D	h		
	90		条例、規則、規程等の審査及び制定、改廃に関すること。	D	h		
	91		法令審査会に関すること。	D	h		
	92		固定資産評価審査委員会に関すること。	D	h		
93	情報公開及び個人情報保護に関すること。		D	h			
94	行政不服審査会に関すること。		D	h			
95	市長の資産公開に関すること。		D	h			
96	行政手続に関すること。		D	h			

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
総務部	総務課	法令係	97	契約その他民事関係事案の審査に関する事。	D	h	
			98	訴訟及び審査請求に関する事。	D	h	
	行革・施設管理推進室	行革推進係	99	地方分権及び行財政改革に関する事。	D	h	
			100	指定管理者制度に関する事。	D	h	
		施設管理推進係	101	公共施設の適正化の推進に関する事。	D	h	
	人事課	人事給与係	102	職員の進退、身分及び服務に関する事。	D	h	
			103	職員の定数、充員その他労務に関する事。	D	h	
			104	職員の勤務時間その他勤務条件に関する事。	D	h	
			105	職員の福利厚生及び健康管理に関する事。	B	e	職員の健康状況の把握
			106	職員団体に関する事。	D	h	
			107	行政組織に関する事。	D	h	
			108	被服の貸与に関する事。	D	h	
			109	職員の研修に関する事。	D	h	
			110	職員表彰に関する事。	D	h	
			111	市議会の同意等を要する特別職の任命に関する事。	D	h	
			112	他の任命権者との総合調整の結果に基づく職員の人事に関する事。	D	h	
			113	事務能率の研究並びに事務改善の企画及び推進に関する事。	D	h	
			114	執務環境の整備改善に関する事。	D	h	
			115	職員の給与等に関する事。	D	h	
			116	職員及び特別職の公務災害補償に関する事。	D	h	
			117	島根県市町村職員共済組合及び島根県市町村総合事務組合に関する事。	D	h	
			118	特別職報酬等審議会に関する事。	D	h	
			119	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に関する事。	D	h	
			財政課	財政係	120	予算の編成に関する事。	D
	121	予算の執行調整に関する事。			D	h	
	122	地方交付税、地方譲与税及び各種交付金に関する事。			D	h	
	123	市債及び借入金に関する事。			D	h	
	124	財政計画及び財政状況の公表に関する事。			D	h	
管財課	管財係	125	決算上の重要施策の成果、その他執行実績に関する事。	D	h		
		126	普通財産の取得、管理及び処分に関する事。	D	h		
		127	市有財産の総括管理に関する事。	A	b	災害対策に利用可能な土地の確認	
		128	土地開発基金に関する事。	D	h		

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル	
総務部	管財課	管財係	129	車両保険に関すること。	D	h		
			130	全国市有物件災害共済会に関すること。	D	h		
			131	普通財産の登記に関すること。	D	h		
			132	公有地の拡大の推進に関する法律に基づく事務に関すること。	D	h		
			133	普通公用自動車の維持管理に関すること。	A	a	公用車の確保	
			134	軽公用自動車の車検点検に関すること。	A	a	公用車の確保	
			135	庁舎管理に関すること。	A	a	庁舎機能の確保	
			136	庁内各部課等の配置及び会議室の使用に関すること。	D	h		
			137	宿日直に関すること。	A	b	電話窓口強化（休日時）	
			138	庁内内線電話に関すること。	A	a	通信機能の確保	
		139	庁内放送に関すること。	A	a	非常用放送機能の確保（平日時）		
		入札係	140	入札参加指名審査に関すること。	D	h		
			141	入札に関すること。	D	h		
	工事検査係	142	工事に係る検査に関すること。	D	h			
	税務課	市民税係	143	市税（固定資産税、都市計画税及び特別土地保有税を除く。）の賦課、調定並びに審査請求の処理に関すること及び国民健康保険料及び後期高齢者医療保険料の賦課、調定に関すること。	C	g	賦課システムの機器及び通信回線の被害状況、動作状況の確認、復旧	
				144	市税（固定資産税、都市計画税及び特別土地保有税を除く。）の減免申請の処理に関すること	C	f	正確な内容で帳票の入出力が可能
				145	諸証明の発行に関すること。	C	f	正確かつ最新内容の税務証明の発行が可能
		固定資産税係	146	固定資産税、都市計画税及び特別土地保有税の賦課、調定並びに審査請求の処理に関すること。	D	h	賦課システムの機器及び通信回線の被害状況、動作状況の確認、復旧	
				147	固定資産税、都市計画税及び特別土地保有税の減免申請の処理に関すること。	C	f	正確な内容で帳票の入出力が可能
				148	土地、家屋及び償却資産課税台帳に関すること。	D	h	台帳の被害状況の確認
				149	固定資産評価に関すること。	C	f	賦課システム及び家屋評価システムの機器及び通信回線の被害状況、動作状況の確認、復旧
				150	課税明細発行に関すること。	D	h	賦課システムの機器及び通信回線の被害状況、動作状況の確認、復旧
				151	国有資産等所在市町村交付金及び納付金に関すること。	D	h	事務の再開
152				諸証明の発行に関すること。	C	f	正確かつ最新内容の税務証明の発行が可能	

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
総務部	税務課	徴収係	153	市税、国民健康保険料、後期高齢者医療保険料及び介護保険料の徴収に関すること。	D	h	徴収システムの機器及び通信回線の被害状況、動作状況の確認、復旧
			154	滞納及び欠損処分に関すること。	D	h	事務の再開
			155	市税、国民健康保険料及び後期高齢者医療保険料の収納に関すること。	D	h	徴収システムの機器及び通信回線の被害状況、動作状況の確認、復旧
			156	還付及び返還金に関すること。	D	h	事務の再開
			157	督促及び滞納及び欠損処分に関すること。	D	h	徴収システムの機器及び通信回線の被害状況、動作状況の確認、復旧
			158	納税意識の啓発に関すること。	D	h	事務の再開
			159	徴収の嘱託及び受託に関すること。	D	h	事務の再開
			160	諸証明の発行に関すること。	C	f	正確かつ最新内容の税務証明の発行が可能
	人権推進課	人権推進係	161	人権施策の企画及び調整に関すること。	D	h	
			162	人権啓発の推進に関すること。	D	h	
			163	同和対策事業（他課の所掌に属するものを除く。）に関すること。	D	h	
			164	隣保館に関すること。	A	a	避難所としての機能確保
			165	同和関係団体に関すること。	D	h	
			166	人権擁護に関すること。	D	h	
			167	住宅新築資金等貸付金の償還事務に関すること。	D	h	
			168	社会人権・同和教育の指導者及び推進者の育成に関すること。	D	h	
			男女共同参画係	169	男女共同参画推進に係る企画及び調整に関すること。	D	h
	市民相談係	170	市民相談に関すること。	A	c	日常生活上の不安を解消	
		171	消費者行政に関すること。	D	h		
	健康福祉部	地域福祉課	総務管理係	172	地域福祉施策の企画及び調整に関すること。	D	h
173				社会福祉協議会及びその他社会福祉団体に関すること。	D	h	
174				災害援助法による支援に関すること。	A	a	
175				民生児童委員及び生活相談員に関すること。	D	h	
176				福祉バスに関すること。	D	h	
177				部内の連絡調整・予算経理に関すること。	B	d	
178				部内の事務用物品の交付・保管に関すること。	D	h	
179				部内文書の收受及び発送に関すること。	D	h	
180				部内職員の服務に関すること。	D	h	
障がい者福祉係				181	障がい者福祉施策の企画及び調整に関すること。	D	h

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
健康福祉部	地域福祉課	障がい者福祉係	182	障がい者福祉団体に関すること。	D	h	
			183	特別児童扶養手当に関すること。	D	h	
			184	特別障がい者手当等に関すること。	D	h	
			185	知的障がい者福祉に関すること。	C	g	
			186	身体障がい者福祉に関すること。	C	g	
			187	精神障がい者福祉に関すること。	C	g	
			188	障がい者総合支援法に関すること。	C	g	
		高齢者福祉係	189	高齢者福祉の推進に関する企画、調整に関すること。	D	h	
			190	老人福祉法による措置、給付及び費用徴収に関すること。	C	g	
			191	老人福祉法等による施設の管理運営に関すること。	D	h	
			192	援護・恩給・弔慰金に関すること。	D	h	
		保護係	193	生活保護に関すること。	C	g	
			194	厚生統計に関すること。	D	h	
			195	行旅病人及び行路困窮者に関すること。	D	h	
		子育て支援課	子育て支援係	196	児童の健全育成に関すること。	D	h
	197			子育て支援に関すること。	D	h	
	198			児童手当に関すること。	D	h	
	199			児童扶養手当に関すること。	D	h	
	200			母子及び父子並びに寡婦福祉に関すること。	D	h	
	201			児童福祉施設に関すること。	D	h	
	202			放課後児童クラブに関すること。	D	h	
	203			子ども・子育て支援事業計画に関すること。	D	h	
	204			地域子育て支援センターに関すること。	D	h	
	205			ファミリーサポートセンターに関すること。	D	h	
	206			心身障がい児小規模療育活動に関すること。	D	h	
	207			少子化啓発に関すること。	D	h	
	208			児童虐待防止に関すること。	D	h	
	209		子ども・若者支援事業に関すること。	D	h		
	210		いじめ問題調査委員会に関すること。	D	h		
	保育所係	211	保育行政の施策に関すること。	D	h		
212		保育所整備計画に関すること。	D	h			
213		教育・保育施設に関すること。	D	h			

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル	
健康福祉部	子育て支援課	保育所係	214	指定管理者制度に関すること。	D	h		
			215	地域型保育事業に関すること。	D	h		
	健康増進課	健康企画係	216	保健計画の企画、推進に関すること。	D	h		
			217	予防接種に関すること。	B	d	重篤な感染症が発生した場合は、まん延防止対策実施	
			218	感染症に関すること。	B	d	重篤な感染症が発生した場合は、まん延防止対策実施	
			219	保健センターの管理に関すること。	D	h		
			220	献血の推進に関すること。	D	h		
			221	課内庶務に関すること。	D	h		
			222	健康増進事業（成人保健及び母子保健）に関すること。	D	h		
		223	歯科保健に関すること。	D	h			
	医療政策課	医療政策係	224	食育推進に関すること。	D	h		
			225	精神保健福祉に関すること。	D	h		
			226	地域医療の総合的な企画、調整に関すること。	D	h		
			227	次代を担う医療スタッフの育成・確保に関すること。	D	h		
	介護保険課	地域包括支援係	228	市所有の診療所に関すること。	A	a	診療機能の確保	
			229	市立病院への支援等に関すること。	D	h		
		医療介護連携係	230	地域包括支援センターの運営に関すること。	B	e	関係機関への照会・問い合わせができる	
			231	地域支援事業に関すること。	D	h	関係機関への照会・問い合わせ、利用者の被害状況の確認	
			232	医療介護連携に関すること。	D	h	連絡・調整、システムでのデータ受け渡し	
			介護保険係	233	介護保険事業計画の策定及び進行管理に関すること。	D	h	策定委員会資料の作成・開催
				234	関係機関及び団体との連絡、調整に関すること。	D	h	連絡・調整、システムでのデータ受け渡し
				235	苦情処理、各種相談に関すること。	D	h	窓口・電話での対応、報告書類作成、国保連への報告など
				236	被保険者の資格管理に関すること。	D	h	システムでの受給者台帳処理及び国保連へのデータ送信が可能
介護保険認定係			237	保険料賦課に関すること。	D	h	システムでの保険料計算、納付書類発送、収納管理、減免・執行猶予など	
	238	保険給付に関すること。	D	h	システムでの給付実績確認、利用料の減免事務、事業報告作成など			
指導監査係	239	要介護認定に関すること。	D	h	訪問調査実施、結果通知の発送が可能			
	240	社会福祉法人等の許認可に関すること。	D	h	窓口・電話での対応			
	241	社会福祉法人等の指導監査に関すること。	D	h	法人等に対する実地指導の実施、結果通知の発送が可能			
環境生活部	市民課	記録係	242	戸籍その他各種台帳の整備に関すること。	A	a		
			243	人口動態調査に関すること。	C	f	提出期日までに各データを確定すること	
			244	犯罪人、成年被後見人及び破産者の名簿記載整備に関すること。	A	a		
			245	相続税法（昭和25年法律第73号）第58条第1項の規定に基づく報告に関すること。	C	f	提出期日までに各データを確定すること	

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
環境生活部	市民課	記録係	246	船員法の事務取扱に関すること。	A	a	
		市民係	247	戸籍法（昭和22年法律第224号）及び住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）に関する届出の受付並びに謄抄本の写し、証明書等の作成及び交付に関すること。	A	a	
			248	印鑑登録に関すること。	A	a	
			249	諸証明事務取扱要領に基づく証明事務に関すること。	A	a	
			250	自動車臨時運行許可に関すること。	A	a	
			251	埋火葬の許可証の交付に関すること。	A	a	
			252	行旅死亡人に関すること。	A	a	
			253	来庁者の受付及び案内に関すること。	A	a	
			254	人口異動調査に関すること。	C	f	提出期日までに各データを確定すること
			255	旅券の交付事務に関すること。	A	a	
			256	マイナンバーカード等の交付に関すること。	A	a	
		保険年金係	257	国民健康保険に関すること。	C	f	住基情報の復旧及び保険証の発行が可能
			258	後期高齢者医療制度に関すること。	C	f	住基情報の復旧及び後期高齢者システムの作動
			259	医療費助成に関すること。	D	h	e-ADシステム・後期システムの通信回線の被害状況、動作状況の確認、画面確認と発行等が可能
	260		日雇健康保険に関すること。	C	f	住基情報の復旧及び手帳の発行が可能	
	261		国民年金に関すること。	D	h	e-ADシステムの作動	
	環境政策課	総務環境係	262	環境政策の総合的な計画及び調整に関すること。	B	e	
			263	一般廃棄物処理基本計画に関すること。	D	h	
			264	一般廃棄物処理業及び浄化槽清掃業の許可に関すること。	D	h	
			265	環境及び衛生関係団体に関すること。	D	h	
			266	部内庶務に関すること。	B	d	
		環境保全係	267	環境の保全に関すること。	D	h	
			268	自然環境の保護に関すること。	D	h	
			269	公害防止に関すること。	B	d	
			270	飲用井戸等に関すること。	B	d	
			271	葬斎場の管理に関すること。	B	d	
			272	墓地の管理及び埋葬等に関すること。	B	e	
273			狂犬病予防及び動物愛護に関すること。	B	e		
274			ごみの減量化とリサイクル推進に関すること。	B	e		
環境政策係	275	地球温暖化対策に関すること。	D	h			
	276	新エネルギーの推進に関すること。	D	h			
	277	省エネルギーの推進に関すること。	D	h			

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
環境生活部	衛生処理場	庶務係	278	使用料及び手数料に関すること。	D	h	
			279	可燃性一般廃棄物の共同処理に関すること。	D	h	
			280	処理場関連に係る地域調整に関すること。	D	h	
			281	庶務に関すること。	D	h	
		業務第1係	282	し尿の収集処理に関すること。	B	d	
			283	し尿処理施設に関すること。	A	a	し尿処理施設の稼働
			284	し尿収集業者との連絡調整に関すること。	B	d	
			285	し尿処理業務及び宿日直業務に関すること。	A	a	し尿処理施設の稼働
		業務第2係	286	可燃物中間処理施設に関すること。	A	a	
			287	可燃性一般廃棄物の収集、運搬に関すること。	B	d	ごみ収集体制の確保
			288	塵芥収集車に関すること。	D	h	
			289	持込みごみの受付及び計量に関すること。	C	g	
			290	可燃ごみ収集業務に関すること。	B	d	
			291	可燃搬入ごみの分別指導・ごみ収集作業等に関すること。	C	g	
不燃物係	292	不燃物処理場の管理に関すること。	A	a	不燃物処理施設の稼働		
	293	不燃ごみ、不燃粗大ごみの処理に関すること。	A	a			
	294	リサイクルセンターの管理及び再資源化に関すること。	D	h			
産業振興部	産業企画課	総務管理係	295	部内の連絡調整に関すること。	B	d	
			296	部内の予算経理に関すること。	D	h	
			297	部内の事務用品の交付及び保管に関すること。	D	h	
			298	部内文書の收受及び発送に関すること。	D	h	
			299	部内職員の服務に関すること。	D	h	
		産業企画係	300	産業振興の総合的な企画及び調整に関すること。	D	h	
			301	産学官連携推進に関すること。	D	h	
			302	企業誘致に関すること。	D	h	誘致企業の再建
			303	新産業創出に関すること。	D	h	
			304	工業団地の管理に関すること。	D	h	工業団地内進出企業の再建
			305	(株)大田ふるさとセンター及び(株)ゆのつに関すること。	D	h	
		産業支援係	306	ロード銀座及び温泉津ふれあい館の管理に関すること。	D	h	ロード銀座、温泉津ふれあい館の再建
			307	地場商工業の振興に関すること。	D	h	地場商工業の再建
			308	商店街活性化に関すること。	D	h	商店街の再建
309	商工業関係団体に関すること。		D	h	商工業関係団体の再建		

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
産業振興部	産業企画課	産業支援係	310	中小企業金融対策に関すること。	D	h	中小企業の再建
			311	労働者福祉に関すること。	D	h	被災者の労働者福祉の確保
			312	労働施設の管理に関すること。	D	h	労働施設の再建
			313	産業人材の育成に関すること。	D	h	
			314	雇用促進に関すること。	D	h	被災者の雇用確保
			315	計量器検査に関すること。	D	h	
			316	鉱業に関すること。	D	h	
			317	産学官連携推進に関すること。	D	h	
			318	大田ブランドづくりに関すること。	D	h	
			319	物産の紹介及びあっせん、販路拡大に関すること。	D	h	
			320	地産地消推進に関すること。	D	h	
			321	大田市産業支援センターの運営に関すること。	D	h	
			322	農商工連携に関すること。	D	h	
			323	創業支援に関すること。	D	h	
	観光振興課	観光振興係	324	世界遺産登録10周年に関すること。	D	h	
			325	地域おこし協力隊に関すること。	D	h	
			326	新観光計画策定に関すること。	D	h	
			327	観光誘客支援事業に関すること。	D	h	
			328	大田市観光協会との連携、支援に関すること。	D	h	
			329	石見銀山観光客対策事業に関すること。	D	h	
			330	大田市観光協会業務委託に関すること。	D	h	
			331	インバウンド推進事業に関すること。	D	h	
			332	ヘルスツーリズムに関すること。	D	h	
			333	石見の国おおだ観光大使に関すること。	D	h	
			334	マスコットキャラクター、ロゴマークに関すること。	D	h	
			335	三瓶地域観光振興事業に関すること。	D	h	
			336	課内庶務に関すること。	D	h	
			観光施設係	337	旧大田市保養施設管理公社に関すること。	D	h
		338		指定管理施設に関すること。	D	h	通常管理運営
		339		公共施設適正化計画策定に関すること。	D	h	
		340		石見銀山龍源寺間歩の管理に関すること。	D	h	通常公開
	341	観光施設の管理に関すること。		D	h	災害現場の安全確保	

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル	
産業振興部	観光振興課	観光施設係	342	温泉施設の管理に関する事。	D	h	温泉の通常供給	
			343	観光看板に関する事。	D	h		
			344	植樹管理（三瓶山公園線、久手清滝）に関する事。	D	h		
			345	交付金、分湯料ほか歳入に関する事。	D	h		
		道の駅推進室	道の駅推進係	346	仁摩地区道の駅整備に係る調整全般に関する事。	D	h	
	農林水産課	水産振興係	347	漁業の担い手育成に関する事。	D	h		
			348	漁港、港湾施設の整備計画、維持管理及び事業の執行に関する事。	D	h		
			349	海岸保全事業の整備計画、維持管理及び事業の執行に関する事。	D	h		
			350	漁業施設の整備に関する事。	B	d	災害現場の安全確保	
			351	漁場整備に関する事。	D	h		
			352	栽培漁業に関する事。	D	h		
			353	水産業制度資金に関する事。	D	h		
			354	水産団体に関する事。	B	d	団体との連絡・調整体制の確保	
			355	水産施設の管理に関する事。	B	e	災害現場の安全確保	
			356	産学官連携推進に関する事。	D	h		
			農畜産係	357	農業振興の企画及び調整に関する事。	D	h	
				358	農産、園芸振興に関する事。	D	h	
				359	地産地消に関する事。	D	h	
		360		6次産業化に関する事。	D	h		
		361		環境にやさしい農業に関する事。	D	h		
		362		畜産振興に関する事。	D	h		
		363		放牧推進に関する事。	D	h		
		364		家畜保健衛生に関する事。	D	h		
		365		家畜排せつ物に関する事。	D	h		
		366		牧野の管理に関する事。	D	h		
		367		中山間地域農業に関する事。	D	h		
		368		耕作放棄地対策に関する事。	D	h		
		369		農作物被害対策に関する事。	B	d	農作物被害の確認	
		370	農業振興地域の整備に関する事。	D	h			
		371	農地流動化に関する事。	D	h			
		372	農業制度資金に関する事。	D	h			
	373	農業・畜産施設の管理に関する事。	B	e	災害現場の安全確保			

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
産業振興部	農林水産課	農畜産係	374	農畜産団体に関すること。	B	d	団体との連絡・調整体制の確保
			375	農地保全に関すること。	D	h	
			376	農地中間管理機構に関すること。	D	h	
			377	人・農地プランに関すること。	D	h	
			378	農業農村整備に関すること。	D	h	
			379	産学官連携推進に関すること。	D	h	
		鳥獣対策係	380	有害鳥獣駆除対策に関すること。	D	h	
			381	産学官連携推進に関すること。	D	h	
		農林土木係	382	土地改良及び基盤整備に係る説明、調査、設計、施工及び監督に関すること。	D	h	
			383	耕地災害復旧事業の受付、調査、設計、施工及び監督に関すること。	D	h	
			384	漁港及び港湾の工事（災害復旧工事を含む。）の調査、設計、施工及び監督に関すること。	D	h	
			385	海岸保全事業（漁港、港湾及び農地海岸）の調査、設計、施工及び監督に関すること。	D	h	
			386	林道（災害復旧）に関する調査、設計、施工及び監督に関すること。	D	h	
			387	林地崩壊防止事業に関すること。	C	g	現地確認事業説明・県へ報告
			388	県営治山事業、地すべり対策事業（林野庁所管）に関すること。	C	g	現地確認事業説明・県へ報告
			389	農道・林道に係る維持管理に関すること、ただし除雪除く。	A	b	安全確保（交通の危険要因の除去）
			390	農業用施設維持補修に関すること。	A	a	ため池：地震時（4以上）等現地確認依頼又は市で確認 他施設はDh
			391	農道、林道に係る許認可業務等（占用、施行承認、交通規制、境界確定）に関すること。	D	h	
			392	各種協議会に関すること。	D	h	
			393	産学官連携推進に関すること。	D	h	
			394	市所有農業用施設管理（川北排水機場）に関すること。	D	h	ポンプ場施設の点検
	森づくり推進室	森づくり推進係	395	森林・林業・木材産業政策の企画、立案に関すること。	D	h	
			396	地域森林計画に関すること。	D	h	
			397	林業の経営に関すること。	D	h	
			398	森林の管理に関すること。	B	e	災害現場の安全確保
			399	木材産業の振興に関すること。	D	h	
			400	市有林及び市行造林に関すること。	D	h	
			401	公社造林に関すること。	D	h	
			402	森林病中害に関すること。	D	h	
			403	特用林産物振興に関すること。	D	h	
			404	火入れの許可に関すること。	D	h	

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
産業振興部	森づくり推進室	森づくり推進係	405	森林情報に関すること。	D	h	
	農業担い手支援センター	農業担い手支援係	406	農業の担い手育成に関すること。	D	h	
			407	水田農業の推進に関すること。	D	h	
			408	経営所得安定対策に関すること。	D	h	
			409	産学官連携推進に関すること。	D	h	
建設部	事業推進課	総務管理係	410	部内の連絡調整に関すること。	B	d	
			411	部内の予算経理に関すること。	D	h	
			412	部内の事務用品の交付及び保管に関すること。	D	h	
			413	部内文書の收受及び発送に関すること。	D	h	
			414	部内職員の服務に関すること。	D	h	
			415	大田市土地開発公社に関すること。	D	h	
		国県事業推進係	416	国県事業に係わる地元調整に関すること。	D	h	
			417	国県事業に係わる受益者負担に関すること。	D	h	
			418	国県道路期成同盟会等に関すること。	D	h	
		用地係	419	事業に関連する用地の取得及び借入並びに地上物件の移転及び補償に関すること。	D	h	
			420	事業に関連する用地の登記に関すること。	D	h	
	421		土地収用に関すること。	D	h		
	422		地価公示法に関すること。	D	h		
	地籍調査係	423	地籍調査に関すること。	C	g		
	都市計画課	都市計画係	424	都市計画の企画及び運営に関すること。	D	h	
			425	街路、都市下水道、公共下水（雨水）の計画、調査、設計、施工及び監督に関すること。	D	h	
			426	都市公園の計画、調査、設計、施工及び監督に関すること。	D	h	
			427	都市公園の維持管理に関すること。	A	a	公園施設の安全確保
			428	都市下水道の維持管理に関すること。	A	a	都市下水道の機能及び安全の確保
			429	屋外広告物条例に基づく許可等に関すること。	C	f	
			430	都市計画法（昭和43年法律第100号）第53条第1項に基づく許可等に関すること。	C	f	
			431	駐車場法（昭和32年法律第106号）に基づく路外駐車場設置の届出受理等に関すること。	C	f	
			432	用途地域証明に関すること。	C	f	
433			景観計画の策定及び進行管理に関すること。	C	f		
434			大田市駅周辺土地区画整理事業に関すること。	D	h		
435			大田市駅東側地区の地籍調査に関すること。	D	h		
436	街なみ環境整備事業（温泉津地区）の計画、調査、設計、施工及び監督に関すること。	D	h				

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル	
建設部	都市計画課	都市計画係	437	民間開発事業に対する行政指導に関すること。	C	f		
			438	都市計画法による開発行為許可申請書の審査等に関すること。	C	f		
			439	他の部課等より依頼された委託工事の調査、設計、施工及び監督に関すること。	D	h		
		住宅係	440	市営住宅の整備に関すること。	D	h	仮設住宅の整備には一定期間が必要	
			441	市営住宅等の入居及び維持管理に関すること。	A	a	早急にライフラインの確保が必要	
			442	市営住宅の譲渡処分に関すること。	D	h	住宅の処分は仮設住宅の建設と同時に	
		建築指導係	443	市有建築物及び付帯施設の営繕に関すること。	A	a	避難施設として利用可能かの確認が必要	
			444	他の部課等より依頼された建築工事の調査、設計、施工及び監督に関すること。	D	h	工事中建物の被害程度による	
			445	他の部課等より依頼された建築物の調査報告業務に関すること。	D	h		
			446	建築基準法（昭和25年法律第201号）第97条の2の規定による限定特定行政庁の事務に関すること。				
			447	事務の受任に関わる建築基準法に基づく申請の受理に関すること。			確認申請等が提出された場合は、処理期日が	
			448	事務の受任に関わる特定公共的施設の新築等の届出の経由等事務に関すること。			法律で定められているため評価できない	
			449	島根県建築基準法施行細則の規定に基づく経由事務に関すること。				
			450	独立行政法人住宅金融支援機構法（平成17年法律第82号）に基づく審査事務及び監査に関すること。	D	h		
			451	建築行政に関すること。	A	a	被害発生状況により応急危険度判定の要請・受入体制整備が必要	
	452	指定道路台帳作成に関すること。	D	h				
	土木課	工務係	453	市道、市河川、用悪水路工事の調査、設計、工事及び監督に関すること。	C	g		
			454	公共土木災害復旧工事の調査、設計、工事及び監督に関すること。	A	a		
			455	治水に関すること。	A	a		
			456	他の部等より依頼された土木工事の調査、設計、施工、監督に関すること。	D	h		
			457	道路及び橋梁（橋梁点検を含む）の維持補修に関すること。	A	a		
		維持係	458	河川及び用悪水路等の維持補修に関すること。	A	a		
			459	除雪に関すること。	D	h		
			460	公共土木災害の応急措置に関すること。	A	a		
			461	橋梁長寿命化事業の修繕に関すること。	D	h		
			462	各種調査に関すること。	D	h		
			463	道路パトロールに関すること。	D	h		
			施設管理係	464	市道、市河川、市道橋梁及び用悪水路等の占用又は使用に関すること。	D	h	
				465	市道の通行禁止及び制限に関すること。	C	g	
		466		土木工事施行承認に関すること。	D	h		
467		市道、市河川及び市道橋梁の台帳の整理に関すること。		D	h			
468	道路、河川愛護団に関すること。	D		h				

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
建設部	土木課	施設管理係	469	市道路線の認定、廃止及び変更に関すること。	D	h	
			470	市道、市河川の境界調査及び紛争解決に関すること。	D	h	
			471	法定外公共物の占用、用途廃止事務に関すること。	D	h	
			472	道路事故賠償に関すること。	D	h	
			473	樋門、防潮扉の点検、操作、報告に関すること。	A	a	
			474	市道、市河川、市道橋梁及び用悪水路等の管理に関すること。	D	h	
上下水道部	管理課	管理係	475	簡易水道（公営企業会計分を除く。）、下水道、農業、簡易給水施設、生活排水の予算経理に関すること。	D	h	
			476	事業の総合企画及び運営に関すること。	D	h	
			477	公印の管守に関すること。	D	h	
			478	企業管理規程の制定及び改廃に関すること。	D	h	
			479	人事管理及び給与に関すること。	D	h	
			480	職員の福利厚生、衛生管理及び労働組合に関すること。	B	e	職員の健康状態の把握
			481	職員の能率及び研修に関すること。	D	h	
			482	契約の締結及び資産の取得管理並びに処分に関すること。	D	h	
			483	財政計画及び資金計画に関すること。	D	h	
			484	予算の編成、経理及び決算に関すること。	D	h	
			485	企業債、一時借入金及び積立金に関すること。	D	h	
			486	出納その他会計事務に関すること。	D	h	
			487	資材物品の購入及び出納保管に関すること。	D	h	
			488	部の庶務に関すること。	D	h	
			489	部内の連絡調整に関すること。	B	d	部内の災害体制確保 他
			490	部内文書の收受及び発送に関すること。	D	h	
			491	部内職員の服務に関すること。	D	h	職員の出退勤の把握
			492	部内公用自動車の管理に関すること。	A	a	業務継続のための移動手段的確保
			493	他の係の所掌に属しない事務に関すること。	D	h	
		業務係	494	簡易水道（公営企業会計分を除く。）、下水道、農業、簡易給水施設、生活排水の使用料金等の調定、徴収、還付に関すること。	D	h	
			495	営業企画及び営業統計に関すること。	D	h	
			496	給水の方法及び種別の決定に関すること。	D	h	
			497	給水の開始及び閉止に関すること。	A	c	避難場所への給水の確保（空家等含む）
498	水道料金、給水工事金及びその他の収入金の調定、徴収、還付に関すること。		D	h			
499	使用水量の計量及び認定に関すること。		D	h			
500	滞納料金等の整理及び処分に関すること。		D	h			

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル	
上下水道部	管理課	業務係	501	その他の料金に関すること。	D	h		
	水道課	簡易水道係	502	簡易水道（公営企業会計分を除く。）に関すること。	A	b	通常の配水	
			503	営農飲雑用水施設の調査、設計、施工及び監督に関すること。	D	h	業務継続	
			504	営農飲雑用水施設の管理に関すること。	A	b	通常の配水	
			505	飲料水供給施設に関すること。	A	b	通常の配水	
			506	簡易水道の統合に関すること。	C	g	業務継続	
			計画係	507	水道施設の基本計画及び拡張、改良計画の作成及び施行に関すること。	D	h	
		508		水源の開発に関すること。	D	h		
		509		受託工事その他附帯工事の設計施行に関すること。	C	g	業務継続	
		510		施設台帳及び工事台帳の整備保管に関すること。	B	d	水道管路台帳システムの稼働	
		511		道路等の占用事務に関すること。	C	g	協議の完了	
		512		工事関係の諸資料及び統計に関すること。	D	h	業務継続	
		施設係		513	送配水施設の維持管理に関すること。	A	a	通常の配水
				514	給水制限及び断水に関すること。	A	a	通常の配水
			515	水道施設の補修工事に関すること。	A	a	通常の配水	
			516	給水装置工事の受付及び承認に関すること。	C	g	業務継続	
			517	給水装置工事の監督及び検査並びに不正行為の防止に関すること。	C	g	業務継続	
			518	指定給水装置工事事業者の指導に関すること。	C	g	業務継続	
			519	漏水防止対策に関すること。	B	e	通常の配水	
			520	簡易水道の巡視に関すること。	C	g	業務継続	
		水源係	521	簡易専用水道に関すること。	D	h	業務継続	
			522	小規模貯水槽に関すること。	D	h	業務継続	
			523	浄水及び送水施設の維持管理に関すること。	A	a	業務継続	
			524	取水、浄水及び送水作業に関すること。	A	a	取水、浄水、送水の継続	
			525	水源関係の諸資料及び統計に関すること。	D	h	業務継続	
	下水道課	建設第1係・第2係	526	下水道の企画及び調整に関すること。	D	h		
			527	下水道事業の整備計画に関すること。	D	h		
			528	公共下水道の調査、設計、施工及び監督に関すること。	D	h		
			529	農業集落排水施設の調査、設計、施工及び監督に関すること。	D	h		
			530	生活排水処理施設の調査、設計、施工及び監督に関すること。	D	h		
			531	排水設備工事指定業者に関すること。	D	h		
			532	課の所管に係る用地及び物件の取得並びに補償に関すること。	D	h		

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
上下水道部	下水道課	建設第1係・第2係	533	合併処理浄化槽に関すること。	D	h	
			534	公共下水道の維持管理に関すること。	A	c	処理場の状況確認
			535	農業集落排水施設の維持管理に関すること。	A	c	処理場の状況確認
			536	生活排水処理施設の維持管理に関すること。	A	c	電話等による通信機能維持（住民対応等）
			537	排水設備の調査、指導及び検査に関すること。	D	h	
			538	水質管理に関すること。	D	h	
			539	施設の占用及び行為の許可に関すること。	D	h	
			540	下水道台帳の整備に関すること。	D	h	データ類の保護
病院事務部	総務課	総務人事係	541	公印及び文書、諸規程に関すること。	A	b	
			542	職員の人事、給与及び旅費に関すること。	D	h	
			543	職員の福利厚生及び研修に関すること。	D	h	
			544	安全衛生及び公務災害等に関すること。	B	e	職員の健康状態の把握
			545	広報に関すること。	B	e	必要な情報の提供
			546	院内職場実習等に関すること。	D	h	
			547	防災対策に関すること。	D	h	
			548	院内保育所に関すること。	D	h	
			549	病院ボランティアに関すること。	D	h	
			550	労働組合に関すること。	D	h	
			551	医療訴訟等に関すること。	D	h	
			552	公用車の管理に関すること。	A	a	公用車の確保
			553	他の課の所掌に属さない事項に関すること。	D	h	
	施設用度係	554	財産の取得及び管理、処分に関すること。	A	a	災害現場の安全確保	
		555	施設の維持管理に関すること。	A	a	施設内の維持・安全確保	
		556	医療廃棄物に関すること。	C	g		
		557	院内の取締管理に関すること。	D	h		
		558	清掃に関すること。	D	h		
		559	物品の購入及び管理に関すること。	B	e	医薬品・診療材料の購入	
		560	経営及び財務計画に関すること。	D	h		
経営企画課	経営係	561	予算の編成及び執行管理、決算に関すること。	D	h		
		562	資金計画及び資金調達に関すること。	D	h		
		563	出納に関すること。	D	h		
		564	医師事務作業補助に関すること。	C	g	外来業務	

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル	
病院事務部	医事室	医事係	565	医療事務の統括に関すること。	D	h		
			566	診療報酬請求事務に関すること。	D	h		
			567	診療契約に関すること。	D	h		
			568	診療録の保管管理に関すること。	A	b	診療録の閲覧	
			569	使用料及び手数料の請求、徴収に関すること。	D	h		
			570	医療情報の開示に関すること。	D	h		
			571	医療法等に基づく諸手続に関すること。	D	h		
			572	診療報酬対策等に関すること。	D	h		
			573	情報システムの管理に関すること。	A	a	電子カルテシステムの稼働	
	574	電子カルテシステムに関すること。	A	a	電子カルテシステムの稼働			
	新病院建設室	建設係	建築係	575	新病院建設の建設に関すること。	D	h	
				576	新病院建設の建築に関すること。	D	h	
総合医育成センター支援室		支援係	577	大田総合医育成センターの支援に関すること。	D	h	関係機関との連絡調整・支払業務	
	578		臨床研修に関すること。	D	h	関係機関との連絡調整・支払業務		
	579		医療従事者の確保に関すること。	D	h	関係機関との連絡調整・支払業務		
出納室	出納室	出納係	580	指定金融機関等に関すること。	A	c	被害状況、営業業務の確認。災害関係費出納。必要手続き準備。	
			581	小切手の振出し及び公金の振替に関すること。	A	c	公印・小切手帳の確保等。必要手続き準備。	
			582	歳入歳出に属する現金の記録保管に関すること。	A	c	災害関係費（緊急資金取扱・義援金関係用務等）出納。	
			583	現金及び証券に関する帳簿及び書類の保管に関すること。	A	c	災害関係費（緊急資金取扱・義援金関係用務等）出納。	
			584	出納員その他会計職員に関すること。	A	c	業務の確保。	
			585	支出負担行為の確認に関すること。	C	f		
			586	決算の調製に関すること。	D	h		
			587	歳入歳出外現金（有価証券を含む。）の出納保管並びに記録管理に関すること。	A	c	災害関係費（緊急資金取扱・義援金関係用務等）出納。	
			588	各種基金の記録管理に関すること。	B	e	被害状況の確認。復旧準備。	
			589	法令に定める監査及び検査に関すること。	D	h		
温泉津支所	市民生活課	地域振興係	591	支所内庶務に関すること。	D	h		
			592	支所内の連絡調整に関すること。	B	d		
			593	自治会組織に関すること。	D	h		
			594	庁舎管理に関すること。	A	a		
			595	宿日直に関すること。	D	h		
			596	公用自動車に関すること。	A	a		

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
温泉津支所	市民生活課	地域振興係	597	公印に関する事。	B	d	
			598	文書の收受、発送、配布に関する事。	D	h	
			599	地域防災、防犯に関する事。	A	a	
			600	市営駐車場の管理に関する事。	D	h	
			601	統計調査に関する事。	D	h	
			602	市民相談に関する事。	B	d	
			603	人権啓発の推進に関する事。	D	h	
			604	支所内の出納に関する事。	D	h	システムの稼働
			605	選挙事務に関する事。	D	h	
			606	温泉津支所の他課の所掌に属さない事。	D	h	
			607	地域振興に関する事。	D	h	
			608	コミュニティ活動に関する事。	D	h	
			609	まちづくり委員会に関する事。	D	h	
			610	大田市生活バスに関する事。	C	f	運行体制、災害現場の安全確保
		611	まちづくりセンターに関する事。	A	a	災害現場、施設の安全確保	
		612	広報に関する事。	B	d		
		市民生活係	613	埋火葬の許可証の交付に関する事。	A	a	
			614	墓地埋葬に係る申請の受付に関する事。	B	e	
			615	狂犬病予防に係る申請の受付に関する事。	D	h	
			616	犬の登録、予防接種業務に関する事。	D	h	
			617	廃棄物処理及びごみの減量化促進に関する事。	B	e	処理施設の安全確保
			618	選挙事務に関する事。	D	h	
			619	児童生徒の転入学の受付に関する事。	D	h	
			620	教育行政に係る連絡調整に関する事。	D	h	
			621	戸籍、住民基本台帳に係る届出の受付及び印鑑登録に関する事。	A	a	システムの稼働
			622	各種証明事務に関する事	A	a	
			623	軽自動車（原付）の登録、変更及びナンバー交付に関する事。	D	h	
			624	公図の閲覧、交付に関する事。	D	h	
625	市税、国民健康保険料、水道料、住宅使用料等の徴収に関する事。		D	h	システムの稼働		
626	税務関係相談に関する事。		D	h			
627	保健センターの管理に関する事。	D	h	施設の体制、安全確保			
628	献血に関する事。	D	h				

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
温泉津支所	市民生活課	市民生活係	629	各種福祉に係る申請等の受付に関すること。	D	h	
			630	福祉関係相談に関すること。	D	h	
			631	国民健康保険被保険者資格に係る届出の受付及び保険者証の交付に関すること。	C	f	
			632	国民年金被保険者の資格に係る届出の受付に関すること。	D	h	
			633	医療費助成に係る申請の受付及び受給者証の交付に関すること。	D	h	
			634	援護・恩給に関すること。	D	h	
			635	地域包括支援センターとの連絡調整に関すること。	B	e	施設の体制、安全確保
			636	介護保険に係る各種申請の受付及び保険証等の交付に関すること。	D	h	
			637	各種福祉に係る申請等の受付に関すること。	D	h	
			638	福祉医療・乳幼児医療に関すること。	D	h	
			639	老人福祉施設入所の相談及び受付に関すること。	D	h	施設の体制、安全確保
			640	保育所入所の相談及び受付に関すること。	D	h	施設の体制、安全確保
			641	医療費助成に係る申請の受付及び受給者証の交付に関すること。	D	h	
			642	母子手帳、健康手帳の交付に関すること。	D	h	
仁摩支所	市民生活課	地域振興係	643	支所内庶務に関すること。	D	h	
			644	支所内の連絡調整に関すること。	B	d	
			645	自治会組織等に関すること。	D	h	
			646	庁舎管理に関すること。	A	a	災害対策（地域）拠点機能の確保
			647	宿日直に関すること。	D	h	
			648	公用自動車に関すること。	A	a	運搬・巡視用車両の確保
			649	公印に関すること。	B	d	
			650	文書の收受、発送、配布に関すること。	D	h	
			651	地域防災、防犯に関すること。	A	a	災害対策用備蓄品の管理
			652	市営駐車場の管理に関すること。	D	h	
			653	統計調査に関すること。	D	h	
			654	市民相談に関すること。	B	d	災害情報の把握
			655	人権啓発の推進に関すること。	D	h	
			656	支所内の出納に関すること。	D	h	
			657	選挙事務に関すること。	D	h	
			658	仁摩支所の他課の所掌に属さないこと。	D	h	
			659	地域振興に関すること。	D	h	
			660	コミュニティ活動支援に関すること。	D	h	

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
仁摩支所	市民生活課	地域振興係	661	まちづくり委員会に関すること。	D	h	
			662	健康公園、農村環境改善センターの受付に関すること。	D	h	
		市民生活係	663	自立支援給付費等の相談、調査に関すること。	D	h	
			664	精神保健相談に関すること。	D	h	
			665	予防接種に係る申請の受付に関すること。	D	h	
			666	保健事業に係る申請の受付及び相談、指導に関すること。	D	h	
			667	母子保健に係る申請の受付及び相談、指導に関すること。	D	h	
			668	母子手帳、健康手帳の交付に関すること。	D	h	
			669	健康増進に関すること。	D	h	
			670	保健センターの管理に関すること。	D	h	
			671	各種福祉に係る申請等の受付に関すること。	D	h	
			672	保育所入所の相談及び受付に関すること。	D	h	
			673	国民健康保険被保険者資格に係る届出の受付及び保険者証の交付に関すること。	C	f	
			674	国民年金被保険者の資格に係る届出の受付に関すること。	D	h	
			675	医療費助成に係る申請の受付及び受給者証の交付に関すること。	D	h	
			676	老人福祉施設入所の相談及び受付に関すること。	D	h	
			677	地域包括支援センターとの連絡調整に関すること。	B	e	
			678	介護保険に係る各種申請の受付及び保険証等の交付に関すること。	D	h	
			679	福祉関係相談に関すること。	D	h	
			680	戸籍、住民基本台帳に係る届出の受付及び印鑑登録に関すること。	A	a	
			681	各種証明事務に関すること。	A	a	
			682	埋火葬の許可証の交付に関すること。	A	a	
			683	葬斎場の管理に関すること。	B	d	
			684	墓地埋葬に係る申請の受付に関すること。	B	e	
			685	狂犬病予防に係る申請の受付に関すること。	D	h	
			686	犬の登録、予防接種業務に関すること。	D	h	
			687	廃棄物処理及びごみの減量化促進に関すること。	D	h	
			688	軽自動車（原付）の登録、変更及びナンバー交付に関すること。	D	h	
			689	公図の閲覧、交付に関すること。	D	h	
			690	市税、国民健康保険料、水道料、住宅使用料等の徴収に関すること。	D	h	
			691	税務関係相談に関すること。	D	h	
			692	選挙事務に関すること。	D	h	

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
仁摩支所	市民生活課	市民生活係	693	児童生徒の転入学の受付に関する事。	D	h	
			694	教育行政に係る連絡調整に関する事。	D	h	
議会事務局	議会事務局	庶務係	695	公印の管守に関する事項	D	h	
			696	文書の收受、発送、編さん、保存及び情報公開に関する事項	D	h	
			697	儀式交際に関する事項	D	h	
			698	議長会及び事務研究会に関する事項	D	h	
			699	議会予算の経理に関する事項	D	h	
			700	議員の身分に関する事項	D	h	
			701	職員の服務、研修及び福祉に関する事項	D	h	
			702	物品の購入、管理及び受払に関する事項	D	h	
			703	地方制度の調査及び各種資料の収集に関する事項	D	h	
			704	議会広報の発行に関する事項	D	h	
			705	渉外に関する事項	D	h	
			706	議会図書に関する事項	D	h	
			707	その他庶務に関する事項	D	h	
			議事係	708	議会、協議会、常任委員会その他諸会議の招集に関する事項	D	h
		709		議案、請願及び陳情の処理に関する事項	D	h	
		710		議事日程の作成その他会議の運営に関する事項	D	h	
		711		議決、選挙及び決定事項の処理に関する事項	D	h	
		712		議決原本の保管に関する事項	D	h	
		713		会議録その他会議の記録、調整に関する事項	D	h	
		714		議員の出欠に関する事項	D	h	
監査事務局	監査事務局		715	傍聴に関する事項	D	h	
			716	条例及び規則等の制定及び改廃に関する事項	D	h	
			717	その他議事に関する事項	D	h	
			718	文書の收受及び発送に関する事。	D	h	
			719	公印の管守に関する事。	D	h	
			720	軽易な報告、照会及び回答に関する事。	D	h	
			721	職員の時間外勤務又は休日勤務に関する事。	D	h	
			722	職員の休暇、欠勤等の承認に関する事。	D	h	
723	物品の購入及び経費の支出に関する事。	D	h				
724	前各号に準ずる軽易な事項の処理に関する事。	D	h				

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
監査事務局	監査事務局		725	地方自治法に定められた監査に実施（定期監査、例月出納検査、決算審査他）	D	h	
			726	地方公務員法に基づく事務の実施（職員の勤務条件等措置要求の審査他）	D	h	
選管事務局	選管事務局	選挙係	727	委員会の議決を経るべき事件に議案を提出し、及び議決を執行すること。	D	h	
			728	委員会の予算の経理に関すること。	D	h	
			729	公印及び書類の保管に関すること。	D	h	
			730	委員会の庶務に関すること。	D	h	
			731	その他法令により、その権限に属する事項	D	h	
農業委員会事務局	農業委員会事務局	農政係	732	総会等会議に関すること。	D	h	
			733	予算の経理・局内庶務に関すること。	D	h	
			734	農業委員会選挙人名簿登載に関すること。	D	h	
			735	農家基本台帳に関すること。	D	h	
			736	公印に関すること。	D	h	
			737	農地保有合理化促進受託事業に関すること。	D	h	
			738	農地所有適格法人等に関すること。	D	h	
			739	農地の利用状況調査に関すること。	D	h	
			740	大田市農業担い手支援センター・大田市耕作放棄地対策協議会に関すること。	D	h	
			741	農用地利用円滑化団体に関すること。	D	h	
			742	農業者年金基金受託業務に関すること。	D	h	
			743	全国農業新聞に関すること。	D	h	
			農地係	744	農地又は採草放牧地の権利移動等に関すること。	D	h
		745		農地の転用等に関すること。	D	h	
		746		農地又は採草放牧地の相続等の届出に関すること。	D	h	
		747		農地に係る所有権等についての仮登記に関すること。	D	h	
		748		実勢賃借料情報に関すること。	D	h	
		749		農地等の交換分合の斡旋に関すること。	D	h	
			750	法令等に基づき農業委員会が処理することとされた事務に関すること。	D	h	
	751	国有農地の維持管理、転用貸付等に関すること。	D	h			
教育部	総務課	総務管理係	752	教育委員会の会議、儀式に関すること。	D	h	
			753	教育委員会規則の制定又は改廃に関すること。	D	h	
			754	公印の管守に関すること。	D	h	
			755	教育委員会職員の任免、研修、福祉厚生に関すること。	D	h	
			756	教育行政に関する相談に関すること。	D	h	

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル	
教育部	総務課	総務管理係	757	教育委員会の所掌に係る予算及び経理に関すること。	D	h		
			758	校長、教頭、教員の任免、その他人事に関すること。	D	h		
			759	就学、転退学、学令簿に関すること。	D	h		
			760	学級編成に関すること。	D	h		
			761	教科内容、教科用図書の採択に関すること。	D	h		
			762	教職員、児童生徒、幼児の保全、安全、福利厚生に関すること。	A	a	児童生徒幼児、教職員の安全確保	
			763	公立幼稚園に関すること。	D	h		
			764	小・中学校の教育推進に関すること。	D	h		
			765	学校の設置、廃止及び学校再編、通学区域に関すること。	D	h		
			766	課内他係の所掌に属さないこと。	D	h		
			767	他課の主管に属さないこと。	D	h		
			施設係	768	校舎その他の教育財産の営繕保全に関すること。	A	c	被害状況の把握
	769	学校施設の利用及び確保並びに防火に関すること。		A	c	施設の安全確保		
		学校教育室	指導研修係	770	校長、教頭の研修に関すること。	D	h	
	771			教育課程に関すること。	D	h		
	772			学習指導、児童生徒指導、特別支援教育に関すること。	D	h		
	773			学校図書館活用教育、学校人権・同和教育の推進に関すること。	D	h		
	774			教育研修センターに関すること。	D	h		
		社会教育課	社会教育係	775	社会教育機関の設置、管理、運営、廃止に関すること。	D	h	-
	776			社会教育機関の人事に関すること。	D	h	-	
	777			社会教育の企画及び調整に関すること。	D	h	-	
	778			社会教育団体との連絡及び指導育成に関すること。	D	h	-	
	779			社会教育、生涯学習情報の提供、相談に関すること。	D	h	-	
	780			社会人権・同和教育の推進に関すること。	D	h	-	
	781			多目的集会施設に関すること。	C	g	災害現場の安全確保	
			図書館係	782	図書館の管理運営に関すること。	D	h	通常業務が行えること
	783	学校図書館及び保育園、幼稚園の読書活動支援に関すること。		D	h	資料整備、システム復旧が行えること		
	784	視聴覚教育に関すること。		D	h	システム復旧が行えること		
		文化スポーツ推進室	スポーツ推進係	785	スポーツ推進の企画及び調整に関すること。	D	h	-
	786			スポーツ関係団体との連絡調整及び指導育成に関すること。	D	h	-	
	787			スポーツ推進審議会に関すること。	D	h	-	
	788			スポーツ推進委員の活動に関すること。	D	h	-	

2) 非常時優先業務（通常業務）一覧

部名	担当課	係	番号	分掌業務	1. 評価	2. 業務着手時間	3. 目標レベル
教育部	文化スポーツ推進室	スポーツ推進係	789	社会体育施設に関すること。	D	h	-
		文化・文化財係	790	芸術文化の振興に関すること。	D	h	-
			791	文化財の調査に関すること。	D	h	-
			792	文化財の指定、管理及び活用に関すること。	C	g	-
			793	文化団体との連絡及び指導、育成に関すること。	D	h	-
			794	埋蔵文化財に関すること。	D	h	-
	石見銀山課	世界遺産係	795	世界遺産に関すること。	D	h	
			796	県・市・民間連携に関すること。	D	h	
			797	施設管理運営に関すること。	D	h	
		調査整備係	798	石見銀山遺跡の保存管理と調査整備に関すること。	D	h	
			799	石見銀山学に関すること。	D	h	
			800	世界遺産センターに関すること。	D	h	
			建造物係	801	伝統的建造物群保存地区に関すること。	D	h
	802	史跡地内の建造物に関すること。		D	h		
	803	文化財建造物の保存活用に関すること。		D	h		
	山村留学センター	山村留学係	804	山村留学推進事業に関すること。	C	g	
	学校給食センター		805	給食の計画及び実施に関すること。	D	h	給食の提供
			806	給食の輸送に関すること。	D	h	給食の輸送
			807	学校給食センターの管理及び運営に関すること。	D	h	給食調理